

Утверждаю
Директор школы: _____ Елтратов М.П.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2024г.

План мероприятий подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МКОУ Джогинская СОШ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Февраль	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов о проведении технологических мониторингов в 9, 11 классах	Декабрь 2024, февраль 2025	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май – июль	Директор; заместитель директора по УВР

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май – июнь	Директор; заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение итогов ГИА-2024 на педагогическом совете	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Руководители ШМО
2.4.	Участие в вебинарах ГАУ ИО ЦОПМК и МКО для учителей – предметников «Результаты проведения ГИА в 2024 году. Перспективы на 2025 год» с привлечением председателей и заместителей председателей предметных комиссий.	Сентябрь- октябрь	Руководители ШМО, учителя- предметники
2.5.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-

			предметники педагог-психолог.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР , классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Участие в вебинарах, методических семинарах по вопросам подготовки к ГИА, структуры и содержания КИМ, повышения качества преподавания предметов в 9,11 классах на основе адресных рекомендаций по итогам статистического анализа результатов ГИА, в том числе и результатов итогового сочинения	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР
4.2.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025», размещение информационно-аналитических материалов .	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.3.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и	Декабрь	Заместитель директора по УВР,

	оценивание, ознакомление с результатами и др.		классные руководители 9-х классов
4.6.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
4.7.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками, родителями (законными представителями), педагогами (оформление стендов, публикация информации на сайте школы, проведение индивидуальных и коллективных консультаций)	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление предварительной информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования:	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР
5.7.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены	январь–март	Директор, заместитель директора по УВР

5.8.	Анализ количества орфографических словарей, атласов по географии, лабораторного оборудования по физике (ГИА – лаборатории), набора оборудования и реактивов по химии.	Ноябрь 2024, февраль 2025	Директор, заместитель директора по УВР
5.9.	Приобретение необходимого количества орфографических словарей, атласов по географии, лабораторного оборудования по физике (ГИА - лаборатории), набора оборудования и реактивов по химии.	Январь – апрель 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор, заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9, 11 классов с целью выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА и принятия управленческих решений.	Декабрь 2024, март 2025	Заместитель директора по УВ
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
7. Проведение ГИА- 9, ГИА - 11			
7.1.	Изучение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ. Ознакомление с ними родителей (законных представителей) и учащихся. Подготовка соответствующих приказов.	Май, июнь	Директор, заместитель директора по УВР

7.2	Проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
7.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов (при необходимости)	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР