

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Джогинская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю
Директор школы
_____/М.П. Елтратов/
от « ____ » _____ 2024 г.

**План работы социального педагога
МКОУ Джогинская СОШ
на 2024-2025 учебный год**

Цель: социальная адаптация личности ребенка в обществе, защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении, проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению;
- Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
- Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей;
- Профилактика ЗОЖ;
- Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ;
- Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год используются следующие функции:

Профилактическая функция

– изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

– правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

Защитно-охранная функция

– создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

– подготовка документации, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

– индивидуальные беседы, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

– организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов, психологов, врачей, инспектора ПДН и председателя ТКДН и ЗП.

– обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

– контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

– организация школьных мероприятий .

– организация досуга и отдыха.

Направления работы.

- Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
- Социально- правовое.
- Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося.
- Консультативное.
- Профилактическое.
- Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка.
- Поддержка социально ценной деятельности детей и подростков.
- Методическое

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа.			
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	сентябрь	социальный педагог
2	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: - сбор данных по классам для социального паспорта; - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.	сентябрь	социальный педагог классные руководители
3	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none">• из неполных семей,• из многодетных семей,• из малообеспеченных семей,• из семей, находящихся в СОП,• из числа детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей,• учащихся, которые состоят на профилактических учетах,• из числа детей-инвалидов,• из семей мобилизованных родителей и т.д.	сентябрь	социальный педагог
4	Корректировка, дополнение банка данных, наполняемость класса, изменение состава семьи.	в течение года	социальный педагог классные руководители

5	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	сентябрь, по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог, администрация школы
6	Занятость обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор».	сентябрь - октябрь	педагог – организатор руководители кружков
7	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	февраль	социальный педагог, классные руководители, библиотекарь, педагог организатор
8	Анализ проделанной работы.	в конце учебного года	социальный педагог
9	Посещение окружных и городских совещаний, курсов, семинаров.	по мере проведения	социальный педагог
10	Работа с методической литературой.	ежемесячно	социальный педагог
11	Сдача отчетов.	по запросу	социальный педагог

2. Работа с обучающимися и их родителями.

12	Контроль посещаемости занятий.	в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители зам директора по УВР
13	Контроль текущей успеваемости.	в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители зам директора по УВР
14	Индивидуальные, групповые собеседования при разрешении конфликтных ситуаций.	по мере необходимости	социальный педагог, психолог школы, зам директора по УВР, классные руководители
15	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	по мере необходимости	социальный педагог
16	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	постоянно в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители
17	Проведение профилактических недель. (лекции, беседы, листовки, акции, видеоролики, тренинги, анкетирование, тестирование и т.д)	в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог, педагог организатор, психолог школы
18	Проведение классных часов, лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением соц. партнеров.	в течение учебного года	социальный педагог, библиотекарь, учитель ОБЖ, педагог организатор
19	Участие в межведомственных операциях, месячниках, акциях.	в течение учебного года	социальный педагог, библиотекарь, учитель ОБЖ, педагог организатор классные руководители
20	Участие в проведении общешкольных родительских собраний.	в течение учебного года	социальный педагог
21	Защита прав обучающихся.	в течение учебного года	социальный педагог, психолог школы,

			администрация школы, классные руководители
21	Посещение обучающихся на дому (патронаж, рейды) при разрешении социальных, материальных вопросов, защите прав.	ежемесячно и по мере необходимости	социальный педагог, психолог школы, зам директора по УВР, классные руководители, директор школы, родительский комитет, и т.д.
22	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители, администрация школы
23	Составление характеристик семей оказавшихся в социально опасном положении, семей, где есть трудные дети.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
24	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц и по мере необходимости	социальный педагог, зам директора по УВР, классные руководители
25	Посещение уроков в 1,5,10 классах с целью исследования уровня адаптации к учебно-воспитательному процессу.	в течение учебного года	социальный педагог
26	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в четверть и по мере необходимости	социальный педагог, зам директора по УВР, классные руководители
27	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, КДН, ОДН.	в течение учебного года	социальный педагог, психолог школы, администрация школы
28	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками. Беседы с родителями учащихся, состоящих на ВШК.	в течение учебного года	социальный педагог, психолог школы, классные руководители
29	Информирование родителей и обучающихся о работе службы медиации по урегулированию споров и конфликтов; о работе Всероссийского Детского телефона доверия.	в течение учебного года	социальный педагог, администрация школы, классные руководители
3. Работа с педагогическим коллективом.			
30	Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	в течение учебного года	социальный педагог, психолог школы
31	Взаимодействие с учителями по решению	по мере	социальный педагог,

	конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	необходимости	психолог школы
32	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах.	по мере необходимости	социальный педагог
33	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	по мере необходимости	социальный педагог классные руководители
4. Взаимодействие служб.			
34	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН, ЗП и т.д. обучающихся, родителей, педагогов.	в течении учебного года	социальный педагог администрация школы
35	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	социальный педагог классные руководители
36	Участие в совместных рейдах по выявлению семей находящихся в трудной жизненной ситуации.	в течении учебного года	социальный педагог администрация школы, классные руководители администрация Джогинского МО

Социальный педагог: _____/Рамская Н.А./