

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Джогинская средняя общеобразовательная школа**

665065, Иркутская область, Тайшетский район, с. Джогино, ул. Школьная, дом 16
тел./факс: 8(39563)93-7-26; E-mail: Dgogino@yandex.ru

«Принято»
на заседании Педсовета
(протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.)

«Утверждаю»
Директор школы
_____ М.П. Елтратов
приказ № _____ от
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения детей на дому

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому (далее Положение) МКОУ Джогинская СОШ (далее - школа) составлено на основании:
- 1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.5 п.5: «В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 2) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.66 п. 10: Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому;
 - 3) Приказа от 30 июня 2016 года № 436н Министерства Здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому»;
 - 4) Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 года № 07-832;
 - 5) Письма от 07 августа 2018 года № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.
- 1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:
- 1) Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
 - 2) Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
- 1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному

- учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы;
- 1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы;
 - 1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и/или групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

- 2.1. Школа организует индивидуальное обучение детей на дому на основании следующих документов:
 - 1) Заявление родителей (законных представителей);
 - 2) Медицинское заключение лечебного учреждения;
 - 3) Приказа по школе;
 - 4) Индивидуального учебного плана.
- 2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы;
- 2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Джогинская СОШ»;
- 2.4. Место проведения учебных занятий указывается в заявлении родителями (законными представителями);
- 2.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителями директорат по учебно-воспитательной работе на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы;
- 2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:
 - 1) 1-4 классы - 9-10 часов в неделю
 - 2) 5-7 классы - 10-11 часов в неделю
 - 3) 8-9 классы - 11 часов в неделю
 - 4) 10-11 классы - 12 часов в неделю
- 2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие учебные дисциплины как ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках согласно заявлению родителей (законных представителей);
- 2.8. Решение о переводе обучающихся на дому в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по учебным дисциплинам и при наличии положительных годовых отметок;
- 2.9. Обучающиеся на дому, не освоившие программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение

следующего учебного года;

- 2.10. Обучающиеся на дому, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение;
- 2.11. Обучающиеся на дому, освоившие программы основного общего и среднего общего образования имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации;
- 2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством;
- 2.13. Обучающимся, успешно прошедшим.

3. Кадровый состав

- 3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающими в одном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации;
- 3.2. В случае, по объективным причинам, учитель работающий с обучающимися на дому не может проводить учебные занятия (в течение недели) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учениками другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

- 4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:
 - 1) 1-4 классы - 9-10 часов в неделю
 - 2) 5-7 классы - 10-12 часов в неделю
 - 3) 8-9 классы - 14 часов в неделю
 - 4) 10-11 классы - 15 часов в неделю
- 4.2. Если период индивидуального обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию;
- 4.3. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана;
- 4.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому;
- 4.5. В случае производственной необходимости в расписание могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться;
- 4.6. В случае досрочного окончания занятий директор школы издает приказ, который передается в централизованную бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

- 5.1. Обучающиеся имеют право:
- 1) На получение полного общего образования в соответствии с ФГОС;
 - 2) На моральное поощрение за успехи в учении;
 - 3) На участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
 - 4) На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.
- 5.2. Обучающиеся обязаны:
- 1) Соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2) Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - 3) Уважать работников школы;
 - 4) Соблюдать расписание учебных занятий;
 - 5) Согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
 - 6) Вести дневник.
- 5.3. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) Защищать законные права ребенка;
 - 2) Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, отдел образования;
 - 3) Присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора школы;
 - 4) Вносить предложения по составлению расписания;
 - 5) Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны:
- 1) Выполнять требования школы;
 - 2) Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - 3) Своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима ребенка;
 - 4) Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - 5) Своевременно, в течение дня информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлению занятий после болезни;
 - 6) Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 47 п. 3;
- 5.6. Учитель обязан:
- 1) Выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
 - 2) Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - 3) Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - 4) Не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
 - 5) Своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись

родителям (законным представителям);

- 6) Выставлять отметки в дневник обучающихся;
- 7) Систематически вносить данные об успеваемости в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- 1) Поддерживать контакт с обучающимися находящимися на индивидуальном обучении на дому и их родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся, при необходимости обращаться к администрации школы;
- 2) Вносить сведения об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, в классный журнал.

5.8. Администрация школы обязана:

- 1) На основании предоставленных документов в течении трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- 2) Составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями (законными представителями) расписание занятий;
- 3) Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- 4) Контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже чем 1 раза в четверть;
- 5) Обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

- 6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором школы;
- 6.2. В классных журналах на предметных страницах обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от _____ № _____», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому. В классный журнал, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Все отметки обучающихся на дому вносятся также и в электронный журнал;
- 6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнал индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документами: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы;
- 6.4. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в архиве школы 5 лет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

